



Huishoudelijk Reglement van Ledûb Volleybal per 11 maart 2010.

Het Huishoudelijk Reglement (HR) van Ledûb Volleybal heeft als doel richtlijnen te geven die van belang zijn voor het goed functioneren van de vereniging. Het reglement is ondermeer een nadere uitwerking van de Statuten van de vereniging. Door hun inschrijving bij de vereniging verklaren leden of donateurs zich akkoord met de statuten en het huishoudelijk reglement.

Grondslag Huishoudelijk Reglement

1. Het HR ontleent zijn status aan de goedkeuring door de algemene ledenvergadering. Zowel stemgerechtigden als het bestuur kunnen (wijziging)voorstellen ten aanzien van het HR indienen, welke via het secretariaat in de ALV ingebracht worden.
2. Het HR dient in overeenstemming te zijn met de bepalingen in de Statuten.

Normen en waarden binnen Ledûb Volleybal

3. Ledûb Volleybal streeft een open cultuur na, waarbij we respect tonen voor elkaar, de tegenstander en elkaars kwaliteiten, zodanig dat we op een open en gepaste manier met elkaar communiceren. Een goede communicatie is dan ook de basis om goed om te gaan met de normen en waarden die we binnen Ledûb Volleybal belangrijk vinden.
4. Seksuele intimidatie is elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non-verbale of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, die door de persoon die het ondergaat als ongewenst of gedwongen wordt ervaren. Ledûb Volleybal hanteert gedragsregels ter preventie van seksuele intimidatie: zie het aanhangsel "Gedragsregels ter preventie van seksuele intimidatie in de sport" dat aan dit HR is toegevoegd.
5. Het gebruik van alcoholische drank door minderjarigen zal niet worden getolereerd. Voor volwassenen geldt dat men altijd rekening zal moeten houden dat men een voorbeeldfunctie heeft. Alcoholische drank is zeker toegestaan, maar met mate. Wordt de mate waarin alcohol gedronken wordt onacceptabel gevonden, dan zal het bestuur hier actie op dienen te ondernemen. De vereniging zal het gebruik van alcohol niet stimuleren.
6. Hoewel het gebruik van softdrugs maatschappelijk gezien voldoende geaccepteerd is, staan we het gebruik ervan bij trainingen, wedstrijden, toernooien of andere activiteiten die onder verantwoordelijkheid van Ledûb Volleybal vallen, niet toe. Vanzelfsprekend is ook het gebruik van hard drugs niet toegestaan.
7. Het gebruik van doping zal Ledûb Volleybal onder geen enkele voorwaarde tolereren. Wij staan achter het anti dopingbeleid van NOC*NSF.
8. Elke vorm van discriminerend gedrag op grond van huidskleur, uiterlijk, maatschappelijke status, kwaliteiten of wat dan ook, zal binnen Ledûb Volleybal niet worden getolereerd.

Lidmaatschap en contributie. Zie ook de betreffende secties in de Statuten.

9. Het lidmaatschap wordt aangegaan voor een heel verenigingsjaar. Het bestuur kan daar op basis van een door hen vast te stellen regeling in gunstige zin van afwijken.
10. Contributie-inning geschiedt bij voorkeur via een door het lid afgegeven machtiging tot automatische incasso. Bij andere vormen van betaling, of bij het niet tijdig nakomen van de contributiebepaling, zullen administratieve kosten in rekening gebracht worden.
11. De automatische incasso en andere vormen van contributie-inning, zullen 2x per jaar geschieden en wel in maart en september.
12. Leden kunnen hun lidmaatschap opzeggen door vóór 1 juli een schriftelijke kennisgeving aan het secretariaat te doen toekomen. Tevens eindigt het lidmaatschap bij royerering of overlijden

van een lid.

13. De leden zijn verplicht adres- en e-mailwijzigingen aan het secretariaat door te geven. Onkosten ten gevolge van nalatigheid komen voor rekening van de betrokken leden.
14. Leden die hun verplichtingen tegenover de vereniging niet nakomen, kunnen door het bestuur worden geschorst. Zie hiervoor ook artikel 7 en 8 van de statuten.

Werkzaamheden van het bestuur en andere functionarissen. Zie ook de betreffende secties in de Statuten.

15. Het bestuur is verplicht klachten of voorstellen van leden, die schriftelijk bij het bestuur worden ingediend, in behandeling te nemen door ze op de agenda van de eerstvolgende bestuursvergadering te plaatsen. Het bestuur zal schriftelijk antwoorden binnen veertien dagen na de desbetreffende vergadering.
16. Op de jaarlijkse algemene ledenvergadering brengen het bestuur, de kascommissie en eventuele andere commissies verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar. Tevens wordt op deze vergadering de begroting voor het komende verenigingsjaar ter goedkeuring aan de vergadering voorgelegd.
17. Bestuursvergaderingen worden per seizoen vooruit gepland door de secretaris en kunnen verder op verzoek van één van de bestuursleden toegevoegd worden.
18. Een op bestuursvergadering genomen besluit is geldig indien 2 of meer van de bestuursleden aanwezig zijn.
19. Het bestuur kan uit de leden van de vereniging Werkgroepen benoemen, die namens het bestuur en onder haar verantwoordelijkheid opdrachten uitvoeren.
20. Het bestuur is belast met de algemene leiding van de vereniging en treedt voor zover haar bevoegdheden niet door de statuten zijn beperkt, geheel zelfstandig op.
21. Bestuurs- en andere functies waarvoor ze zijn opgesteld, opereren binnen de kaders die in de functieomschrijving van de betreffende functie zijn neergelegd. Door het accepteren van een bestuursfunctie, verklaart een bestuurslid zich akkoord met deze functieomschrijving.
22. Wijzigingen in de functieomschrijving dienen geaccordeerd te worden op een bestuursvergadering.

Stemmingen op Algemene Ledenvergaderingen. Zie ook de betreffende secties in de Statuten.

23. Bij schriftelijke stemming wijst de voorzitter een stembureau aan. Bestuursleden mogen hierin geen zitting nemen.
24. Bij stemming over personen mogen de betrokkenen niet in het stembureau zitting nemen.
25. Het bestuur benoemt kandidaten voor het nieuwe bestuur uit de leden. Tevens kunnen kandidaten door minstens acht leden worden voorgedragen bij de secretaris met een akkoordverklaring van de betrokken persoon. De kandidaatstelling moet gebeuren uiterlijk twee dagen voor de algemene ledenvergadering.
26. Bij tijdelijke verhindering van een bestuurslid wordt zijn functie waargenomen door een ander bestuurslid dat door de voorzitter wordt aangewezen. In tussentijdse vacatures kan het bestuur zelf voorzien, totdat op de eerstvolgende algemene ledenvergadering de opengevallen plaatsen worden aangevuld.
27. Bestuursleden die niet herkozen zijn, dragen binnen een maand nadat op de algemene ledenvergadering hun opvolger is aangewezen, hun functie en alle daaraan gelieerde informatie en materialen, aan deze opvolger over.

Wedstrijd-, trainings- en gebruiksreglement.

28. Ieder lid is verplicht tijdig voor het begin van wedstrijden, waarvoor hij of zij is uitgenodigd, aanwezig te zijn. De trainer/coach bepaalt wat een "tijdige aanwezigheid" is.
29. Indien leden verhinderd zijn om wedstrijden waarvoor ze zijn uitgenodigd te spelen, moeten zij de trainer en/of coach van het betreffende team daarvan minstens drie dagen voor de te spelen wedstrijd op de hoogte brengen, met opgave van geldige redenen.
30. Over de samenstelling van teams wordt door het bestuur beslist, welke bevoegdheid is gedelegeerd aan de Technische Commissie in samenwerking met de trainers/coaches.
31. Over de tijden en locaties van de trainingen wordt door het bestuur beslist in samenspraak met de Technische Commissie en de trainers/coaches.
32. Alle competitie spelende leden dienen in het bezit te zijn van een, door het bestuur vast te stellen, wedstrijdtenue en daarin te verschijnen bij officiële wedstrijden en toernooien.

33. Iedere boete, die aan de vereniging worden opgelegd door een officiële instantie en die veroorzaakt is door een lid of leden van de vereniging, moeten volledig door dit lid of deze leden worden betaald, tenzij het bestuur anders beslist.
34. Alle leden die de volleybalsport beoefenen, zijn verplicht de trainingen bij te wonen, een en ander ter beoordeling van de trainer/coach.
35. Bij ernstig blessureleed, waarbij het lid verwacht langer dan 3 maanden te zijn uitgeschakeld, kan een tijdelijke contributiestop plaatsvinden. Hiervoor moet het lid zich direct bij het ontstaan van de blessure afmelden.
36. Ieder lid dat zich in een van de door de vereniging gehuurde zalen of daaraan verbonden ruimtes bevindt, dient zich te houden aan de regels voor het gebruik daarvan.
37. Eigendommen en materialen mogen alleen worden gebruikt waar ze voor bestemd zijn.
38. Aanwijzingen van daartoe bevoegde personen (o.a. beheerders, zaalwachten etc.), dienen te worden opgevolgd.
39. Zaalwachten hebben als taak de opbouw en afbraak van volleybalmaterialen in de zaal te verzorgen. Verder dienen zij op een naleving van de gebruiksregels in de zaal en kleedkamers te controleren.
40. Zaalwachten zijn gerechtigd leden en niet-leden die zich niet houden aan de gebruiksregels van de door de vereniging gehuurde ruimtes, te verwijderen.
41. Taken die indirect voortvloeien uit het spelen van wedstrijden, zoals fluiten, tellen en zaalwacht zijn, dienen door alle jeugd- en seniorleden gezamenlijk, in evenredigheid volbracht te worden.
42. Aanwijzingen van de trainer/coach tijdens de training en wedstrijden dienen stipt en adequaat worden opgevolgd.

Algemene taken binnen de vereniging

43. Een vereniging kan niet functioneren zonder dat leden op vrijwillige basis bepaalde uitvoerende taken verrichten. Van ieder lid mag dan ook verwacht worden dat hij/zij -indien het hem/haar mogelijk is- gehoor geeft aan verzoeken vanuit het bestuur om een bepaalde taak op zich te nemen.
44. In het verlengde van het hiervoor gestelde, is het accepteren van de toebedeelde taak ten behoeve van het Ledûb Volleybal toernooi een belangrijke bijdrage van ieder jeugd- en seniorlid van de vereniging in het streven van de vereniging de contributie zo laag -en tegelijkertijd het voorzieningenniveau zo hoog mogelijk te houden.

Slotbepalingen

45. Bij overtreding van deze bepalingen kan het bestuur straffen opleggen.
46. In alle gevallen waarin de Statuten en/of het HR niet voorzien, beslist het bestuur.

Bijlage bij het HR

Gedragregels ter preventie van seksuele intimidatie in de sport

De omgang tussen mensen en het lichamenlijk contact bij het sporten laten zich niet tot in detail regelen. Dat is ook niet de bedoeling van gedragsregels. Lichamenlijk contact kan functioneel zijn en een “aai over de bol” motiverend en prettig. Aanrakingen en bijvoorbeeld het geven van complimentjes moeten geen taboe te worden in de sport. Deze gedragsregels zijn richtlijnen, waarmee seksuele intimidatie kan worden voorkomen. Ze geven de grenzen van handelen aan. Ze fungeren als toetssteen voor het gedrag van trainers/ begeleiders en sporters in concrete situaties. Ze nodigen uit tot nadenken en discussiëren over het eigen handelen en dat van anderen in de sportomgeving.

Onder begeleider wordt zowel de trainer, coach, verzorger als overige begeleider(s) verstaan bij onderstaande gedragsregels.

1. De begeleider moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de sporter zich veilig voelt om te bewegen.
2. De begeleider onthoudt zich ervan de sporter te bejegenen op een wijze die de sporter in zijn waardigheid aantast en verder in het privé leven van de sporter door te dringen dan nodig is voor het gezamenlijk gestelde doel.
3. De begeleider onthoudt zich van elke vorm van seksueel misbruik of seksuele intimidatie tegenover de sporter.
4. Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de begeleider en de jeugdige sporter tot zestien jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.
5. De begeleider mag de sporter niet op een zodanige wijze aanraken dat de sporter en/of de begeleider deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren, zoals doorgaans het geval zal zijn bij het doelbewust aanraken van geslachtsdelen, billen en borsten.
6. De begeleider onthoudt zich van seksueel getinte verbale intimiteiten.
7. De begeleider zal tijdens trainingen, wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect omgaan met de sporter en de ruimten waarin de sporter zich bevindt, zoals de kleedkamer of bijvoorbeeld de hotelkamer.
8. De begeleider heeft de plicht de sporter te beschermen tegen schade als gevolg van seksuele intimidatie.
9. De begeleider zal de sporter geen materiële of immateriële vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen.
10. De begeleider zal er actief op toezien dat deze regels door iedereen die betrokken is bij Ledûb Volleybal worden nageleefd.
11. In die gevallen waarin de gedragsregels niet voorzien, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest hiervan te handelen.

Gebruikte bronnen:

- “Seksuele intimidatie in de sport. Beleid voeren bij sportverenigingen” van het NOC*NSF, juli 2003
- Diverse folders van NOC*NSF

NOC*NSF meldpunt seksuele intimidatie in de sport is dag en nacht bereikbaar, ook in het weekend en op feestdagen. Het nummer is 0900 - 202 55 90 (€ 0,10 per minuut).

Voor vragen over het beleid tegen seksuele intimidatie in de sport kunt u contact opnemen met:
NOC*NSF Postbus 302 6800 AH Arnhem Tel.: 026-4834455